

*„ ... nemcsak a város adhat rangot egy könyvtárnak,
hanem a jó könyvtár is rangot adhat a városnak, ha
mindaz a szellemi érték, ami a könyvtárban fellelhető,
tényezőjévé válik a város szellemi életének.”*
(Békés György egykori könyvtárigazgató)

Az Ady Endre Könyvtár
stratégiai terve
2011.-2016.

A hagyományokra építő de megújulni tudó könyvtár – a hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programja

I. Stratégiai elképzeléseinket meghatározó tényezők:

Kiindulási alapnak tekintjük , *A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvényt*, amely kijelöli és meghatározza a hazai nyilvános közművelődési könyvtár helyét és szerepét. A hatvani Ady Endre Könyvtár ezen alaptörvény céljaival összhangban működik. Továbbá az országos könyvtári stratégiát és a fenntartói valamint az olvasói elvárásokat.

Az intézmény alapfeladatai a törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok által adottak, de természetesen a lakosság részéről is meghatározottak.

Ugyanakkor a helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része egy országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, de egyre inkább együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében.

Az intézményi célok szempontjából nem megkerülhető az Alapító Okirata és a Szervezeti és Működési Szabályzata. Az utóbbi dokumentumnak fontos melléklete a Gyűjtőköri Szabályzat, amely figyelembe veszi, hogy a könyvtár a közgyűjteményi követelményrendszeren belül milyen helyi sajátosságokkal kell, hogy törődjön, amelyek a lokális, földrajzi, társadalmi meghatározottságból következnek. (pl.: a településhez kötődő neves személyiségek stb.)

Az emberek élethelyzetének változásai, növekvő információs igényei, a civil társadalom megerősödése, kulturális kezdeményezések szerepe, a tanulás felértékelődése, a művelődés/műveltség értéke alapvetően megváltoztatja a korábban rögzült könyvtárképet. Ma a hagyományos könyvtári funkció és az információs központ együttes jelenléte biztosítja azt a szerepet, amely a kultúráközvetítés e sajátos intézményében megfelel a változó társadalmi elvárásoknak.

Megőrizve a könyvtár haladó hagyományait, a modern társadalom kihívásainak, igényeinek is megfelelő, információt, dokumentumot kellő mennyiségben és gyorsasággal szolgáltató közkönyvtár irányítása, mely szervesen illeszkedik a helyi társadalom életébe.

Megtartva a könyvtárban működő közművelődési tevékenységek tradícióit a helyi társadalom, civil egyesületek, kiscsoportok kulturális szükségleteinek, művelődési igényeit feltáró és kielégítő , a közösségi életet segítő és annak otthon adó kulturális intézmény irányítása.

I/1. Helyzetelemzés:

A könyvtári munka körülményeinek vizsgálata

SWOT analízis

Egy stratégia, egy intézményi szakmai jövőkép elkészítéséhez nélkülözhetetlen elemzések egyike a SWOT analízis. Segítségével feltérképezhetjük, hogy a könyvtáron belül mi jelent biztos alapot azaz erősséget (S), mik szorulnak javításra, azaz melyek a gyengeségeink (W), az intézményen kívül milyen biztató jelek azaz lehetőségeink vannak (O) és melyek azok a kihívások, félelmek, veszélyek (T) amelyekre oda kell figyelni. Célja, hogy felkészítse a könyvtárat, annak vezetését az intézmény helyzetének meghatározásához és kijelölje azokat a feladatokat amelyeket az eredményes működés érdekében meg kell valósítani.

A SWOT - analízis a könyvtár dolgozóinak véleményei alapján készült. Az intézmény valamennyi munkatársának véleményét tartalmazza tematikus bontásban.

Témák:

- a könyvtár épülete
- a könyvtár technikai fejlettsége, tárgyi feltételek
- szolgáltatások színvonala, minősége
- a gyűjtemény
- külső, belső kommunikáció
- humán erőforrás
- munkaszervezés

Erősségek (S)

A könyvtár épülete

- ◆ A város központjában , a főtéren helyezkedik el, könnyen megközelíthető.

A könyvtár technikai fejlettsége, tárgyi feltétele

- ◆ A számítástechnika egyre szélesebb körű alkalmazása

A szolgáltatások színvonala, minősége

- ◆ Internet használat az olvasók részére is korszerű számítógépeken
- ◆ Színvonalas rendezvények (vetélkedők, irodalmi estek, kiállítások, ismeretterjesztő előadások)
- ◆ Hosszú nyitvatartási idő (9-19 óráig), szombaton is nyitva tart (9-13 óráig)

- ◆ Nyári gyermekkönyvtári foglalkozások rendszeressége (Irodalmi udvar)
- ◆ Könyvtári rejtvényfüzetek, kiadványok megjelentetése (olvasóvá nevelés)
- ◆ Készséges tájékoztató munka
- ◆ Otthont ad a városban működő kiscsoportoknak (Sakk-kör, Díszítőművészeti Kör, Táltos Íjász Egyeslet, Ratkó József Közművelődési Egyesület, Gáspár András Bajtársi Egyesület stb.)

A gyűjtemény

- ◆ Jó a szerkezeti összetétele, tervszerűen gyarapított, sokféle dokumentum megtalálható
- ◆ Jó kézikönyvtári állomány
- ◆ A helytörténeti gyűjtemény jól használható, jól feltárt.
- ◆ Gazdag zenei gyűjtemény
- ◆ Színvonalas és jó összetételű gyermekkönyvtár
- ◆ A dokumentumok számítógépes feldolgozottsága 90%-os (csak a fiókkönyvtár állománya nincs még számítógépen)

Külső és belső kommunikáció

- ◆ Jó a könyvtár városon belüli megítélése
- ◆ Jó a kapcsolat a város önkormányzatával, oktatási és kulturális intézményeivel
- ◆ Közös pályázatok más intézményekkel
- ◆ Jószomszédi viszony a megye könyvtáraival
- ◆ Társintézményekkel, civil szervezetekkel pozitív együttműködés
- ◆ Empátiakészség
- ◆ Rendezvényekre való nyitottság

Humán erőforrás

- ◆ A könyvtárért, a munkáért felelősséget vállaló magatartás a munkatársak többségét jellemzi.
- ◆ Segítőképz, elhivatott könyvtáros magatartás
- ◆ A könyvtárosok jól felkészültek, szaktudással rendelkeznek
- ◆ A kollégák szakmaszeretete
- ◆ Nincs fluktuáció, ezért lehet hosszútávra tervezni.
- ◆ Megújuló készség, igény a továbbtanulásra, képzésre. Nagy hangsúlyt fektetünk a munkatársak képzésére, továbbképzésére

Munkaszervezet

- ◆ Pályázati lehetőségek maximális kihasználása
- ◆ Számítógépek hatékony használata
- ◆ Részlegek közti szoros együttműködés

Gyengeségek (W)

A könyvtár épülete

- ◆ Beázások az épületben, rossz fény és klimatikus viszonyok, zaj.

A könyvtár technikai fejlettsége, tárgyi feltételek

- ◆ Néhány számítógép korszerűtlen, kevés a nyomtató
- ◆ Elavult, kopott bútorok, szőnyegek, függönyök

A szolgáltatások minősége, a gyűjtemény

- ◆ Az állománygyarapítási keret évek óta alacsony (országos átlag alatti) ezért hiányosságok a gyűjteményben
- ◆ Az alacsony könyvbeszerzési keret az állomány elöregedéséhez vezet.
- ◆ Kevés a példányszám
- ◆ Kevés a szórakoztató irodalom.
- ◆ A dokumentumok lopás elleni védelme nem megoldott
- ◆ Köttetés hiánya

Külső és belső kommunikáció

- ◆ Könyvtári reklám hiánya (rendezvényeké is)
- ◆ Nem megfelelő tájékoztatás a fenntartó felé az elért eredményekről
- ◆ Nincs elég információ az olvasók véleményeiről.

Humán erőforrás

- ◆ A megfelelő elismerés hiánya
- ◆ A nyelvismeret hiánya
- ◆ A publikációk hiánya
- ◆ Nem megfelelő a könyvtárosok egymás közti és a telematikához fűződő viszonya.
- ◆ Kevés a takarító személyzet

Munkaszervezés

- ◆ Kevés a dolgozói létszám ezért bizonyos munkafolyamatok nagyon lassan haladnak

Lehetőségek (O)

A könyvtár épülete

- ◆ Az épület felújítása kulturáltabb körülményeket eredményezne (beázott falak kijavítása)

Külső és belső kommunikáció

- ◆ Kulturális intézmények és iskolák folyamatos egymásra építő munkálkodása a sokoldalúan tájékozott, intelligens önművelődő emberért.
- ◆ Tovább bővíteni a kapcsolatokat a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel.
- ◆ Még hatékonyabb együttműködés a városban működő könyvtárakkal (iskolai)
- ◆ Sokkal hatékonyabb kapcsolattartás a médiával, a sajtóval. Több publikáció, beszámoló, interjú megjelentetése.
- ◆ Jobb és hatékonyabb propaganda, tudatos marketing tevékenység, reklám, közönségkapcsolatok erősítése, a szolgáltatások kínálásával több olvasót szerezni.
- ◆ A szakmai képzéseken, rendezvényeken még aktívabb jelenlét.
- ◆ A szakmai egyesületekben és szervezetekben aktívabb részvétel. (MKE, IKSZ stb.)
- ◆ Kapcsolatépítés a testvérvárosok könyvtáraival, a meglévők ápolása, újak kiépítése.
- ◆ Minél több olvasó megnyerése.
- ◆ Aktívabb párbeszéd az olvasóval. (személyes beszélgetés, olvasói igényfelmérés)

Szolgáltatások minősége, színvonala, a gyűjtemény

- ◆ Pályázási lehetőségek még több kihasználása
- ◆ A gyűjtemény értékeinek a jelenlegitől gazdagabb kihasználása
- ◆ Egységes megyei adatbázishoz csatlakozás, egységes szolgáltatási rendszer
- ◆ Minőségelvű szolgáltatási rendszer egységes bevezetése
- ◆ Saját bevételek növelése, bevételes rendezvények, térítéses szolgáltatások bevezetése (pl: laminálás, spirálózás)
- ◆ Termék bérbeadása

Humán erőforrás

- ◆ A szakmai képzések, továbbképzések kínálta lehetőségeket még jobban ki kell használni
- ◆ Az adott szellemi kapacitás további fejlesztése, a humán erőforrás hatékony foglalkoztatása
- ◆ A szakmai felkészültségben történő fejlődés, ezáltal a jobb minőség és a nagyobb önállóság elérése a munkatársak körében.
- ◆ Menedzseri munka

Félelmek (T)

A könyvtár épülete

- ◆ Az átépítés, felújítás után mikor „növi ki” a gyűjtemény az épületet ?
- ◆ Nem kap a könyvtár anyagi támogatást a könyvtári fejlesztésekhez.

A szolgáltatások minősége és a gyűjtemény

- ◆ Az állománygyarapítási keret nem emelkedik a könyvárakkal összhangban → sok dokumentumot nem tud megvenni a könyvtár
- ◆ A költségvetés nem megfelelő növekedése miatt → egyes szolgáltatások megszüntetése, folyóiratok számának, féleségének csökkentése.
- ◆ Csökkenő olvasói létszám az esetleges színvonalcsökkenés illetve a felmerülő igények nem megfelelő kielégítése miatt. (pl: kevés a könyvpiaci újdonságok példányszámának és féleségének beszerzése))

A könyvtár technikai fejlettsége, tárgyi feltételek

- ◆ A könyvtár informatikai fejlesztése nem tud lépést tartani az informatikai lehetőségekkel. Gépeink gyorsan avulnak, újakat venni nem tudunk.
- ◆ Bútorok, polcok cseréje nem megoldott. Pályázati lehetőség kevés.

Külső és belső kommunikáció

- ◆ A fenntartó gazdasági kondíciója amely befolyásolja az egész könyvtár működését.

Humán erőforrás

- ◆ A félelemérzet , a „görcsök” eluralkodása az intézményen belül
- ◆ Az emberi bezárkózás, elszigetelődés, ami ellentétes a könyvtárosi megnyilvánulással.
- ◆ Anyagi ellehetetlenülés a magánéletben és könyvtári vonatkozásban egyaránt.
- ◆ Fásultság a kulturális és pedagógiai szakmában (elhanyagolódik az emberi tényező)
- ◆ A munkaerő leépítéstől és a munkabér befagyasztástól

Társadalmi és gazdasági folyamatok

- ◆ Infláció hatása
- ◆ Pályázati lehetőségek csökkenése
- ◆ A tudás, a műveltség presztízisének csökkenése
- ◆ A népesség számának csökkenése miatt kevesebb olvasói létszám.

Összefoglalás

Az analízis során kiderült hogy **a könyvtár legfőbb erőssége a gyűjteményben van.** Színvonalas az állománya, melyből kiemelkedik a nagyon jó szerkezeti összetételű kézikönyvtár. Igen pozitív az intézmény külső megítélése, mely köszönhető többek között az **igen sokoldalú és színvonalas rendezvényeinknek.** Ezen területek színvonalát a jövőben is tartanunk kell.

A legtöbb kritikát a könyvtár épülete és a humán erőforrás kapta . Ez is azt mutatja, hogy a munkatársak tisztában vannak mind a saját, mind az épület hiányosságaival. Kulcsfontosságú területként kezelendő a jövőben egy korszerűbb, kulturáltabb könyvtári övezet kialakítása, valamint a könyvtári marketing tevékenység hangsúlyosabbá tétele.

Intézményünkben 2011-től, az önállóság visszanyerése után, új tervezési szakaszt kell indítani, Ennek során figyelembe kell venni az országos szakmai stratégia céljait. A SWOT analízis kiinduló pontja a továbblépésnek. Az erősségek és gyengeségek meghatározása alapja a célok elérésének, a lehetőségekre építeni kell, a megfogalmazott félelmeinket le kell győzni és ez új kihívást jelent a jövőben, melyre fel kell készülnünk.

Az Ady Endre Könyvtár küldetésnyilatkozata

Az Ady Endre Könyvtár, mint nyilvános közművelődési könyvtár, alapvető küldetése és feladata, hogy a város információs – közéleti – oktatást támogató centrumává váljon. Szolgálja az általános művelődési igények kielégítését. Lehetőséget teremt az általános és szakmai tájékozódáshoz, az életen át tartó tanuláshoz, az esélyegyenlőség megteremtéséhez, a hátrányos helyzetűek könyvtári ellátásához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez. A könyvtár azt szeretné, ha az emberek úgy tartanák számon, mint a város dolgozószobáját és az igényes művelődés és szórakozás helyszínét. A könyvtár szolgáltat, a könyvtáros munkája szolgálat és ez így lesz a jövőben is. Olvasói igényeket elégíti ki és missziós küldetése révén reméli, hogy igényeket kelt és értékeket közvetít. Az intézmény a továbbtanulók könyvtára is, a város lakóin kívül a vonzáskörzet igényeit is kielégítve. Mind a helyi, mind a vonzáskörzetben lakó felsőoktatásban résztvevők számára lehetővé teszi a tudomány és technika világának széles körű megismerését, a gyűjteményen és az információs forrásokon keresztül és ugyanakkor az országos együttműködés segítségével hozzájárul ahhoz, hogy a tudományos ismeretek elérhetőek legyenek. A harmadik évezred kihívására válaszolva hibrid könyvtárrá kell válnia a könyvtárnak, otthont adva a papírra nyomtatott dokumentumok mellett az elektronikus hozzáférésnek is. Egyrészt el kell tudni igazodni a virtuális gyűjteményekben, másrészt meg kell őrizni a hagyományos, a Gutenberg–galaxis értékeit is. Ugyanakkor nem mondhat le egy másik fontos feladatról sem, miszerint beengedni a helyi közéletet, helyet adni a civil szervezeteknek, kiscsoportoknak. Mint közkönyvtár egyszerre hajléka kell, hogy legyen a tanulásnak, önképzésnek, a gyors információszerzésnek és a társas együttlétnek is.

Az Ady Endre Könyvtár jövőképe

Jövőképünkben olyan könyvtár szerepel, amely ki tudja elégíteni Hatvan város és a vonzáskörzetében élők igényeit. Az olvasói igényeket jól szervezett és feltárt gyűjteménnyel elégíti ki. Olvasóbarát szolgáltatásokat nyújt, mind a klasszikus könyvtári mind az új típusú információ szolgáltatások terén. Egy olyan intézménnyé szeretnénk válni Hatvan város életében, amely kulturált lehetőséget ad a tanuláshoz, képzéshez, önképzéshez. A könyvtári szolgáltatások mellett változatos kínálatot nyújt a lakosságnak, a civil szervezeteknek. Jelen van a térségfejlesztésben. Eszközeivel, hatásrendszerével ösztönzi a gazdasági életet. Javítja az állampolgári közérzetet és városunk megtartó erejét. Értékteremtő tevékenységével hozzájárul a városban a „szellemi otthonteremtéshez”.

II. Céljaink 2011-2016 között

„A könyvtári rendszer egésze alkalmas a nyilvánosságra hozott információnak, felhalmozott tudásnak, valamint műveltségnek a mindenki számára a lakóhelytől és településtípustól független, egyenlő esélyű hozzáférhetővé tételére elősegítve ezzel a különböző területek versenyképességét, növelve az esélyegyenlőséget, és segítve a leszakadó térségek és csoportok felzárkózását.”

(Portál Program 2008)

A jövőben a kultúra már nem csak a szórakozást jelenti, hanem az emberek gondolkodásmódjának megváltozását, az életben való könnyebb eligazodást, melynek segítője, előmozdítója és helyszíne a könyvtár lesz.

Céлом egy olyan innovatív intézmény kialakítása és működtetése, mely képes a XXI. századi olvasói igények kielégítésére, elébe megy a változásoknak. Segíti a humán erőforrás fejlődését, javítja az állampolgári közérzetet és életminőséget.

II/ 1. A könyvtár gyűjteményének gyarapítása, fejlesztése apasztása, védelme:

A könyvtár a helyi társadalom szerves része, hosszú évek óta nagyságrendjén belül a térség legtöbbet tudó, leglátogatottabb közművelődési könyvtára. Értékes, gonddal és hozzáértéssel gyarapított városi gyűjtemény, hivatástudattal dolgozó munkatársak, a város és környék történetének feltártsága, gazdag könyvtári kiadvány kínálat (pl. Hatvani Kalendárium), valamint színvonalas rendezvények jellemzik.

Vári Attila költőtől származó idézet szerint: *„A könyv nagyhatalom, de olvasó nélkül olyan, mint egy sivatagi romváros.”* A könyvtár alapvető feladata: gyűjteményével elébe menni az olvasói igényeknek, állománya a jövőhöz is szól, nemcsak a jelenhez. A könyvtár az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye. Ezért válik az információs társadalom alapintézményévé.

Érvényes gyűjtőköri szabályzatunknak megfelelően, működésünk lényege olvasóink igényeinek kielégítése, amely csak tudatos tervszerűséggel épített gyűjtemény birtokában lehetséges. Stratégiánk legsarkalatosabb kérdésének tekintjük az állomány gyarapítását, új könyvek beszerzését a gazdasági lehetőségeink határain belül.

A könyvtári munkának csak egy része zajlik a használók szeme láttára.(pl.: feldolgozás) Az intézmény zavartalan működése érdekében az egyes részlegek összehangolt tevékenysége elengedhetetlen.

II/1.1/Állományalakítás, gyűjteményfejlesztés:

A gyűjtemény szakszerű – gyűjtőköri szabályzatban megállapított – gyarapítása a részlegeket átfogó közös munka kell, hogy legyen. A könyvtár gyűjteménye tartalmilag lefedi az emberi kultúra nemzeti és egyetemes területeit, tartalmazza valamennyi dokumentumtípust. Általános gyűjtőkörünkől adódóan

állományunkat nem fejlesztjük szakkönyvtári szintre, de mint az egységes könyvtári rendszer része vállaljuk a szakkönyvtárak szolgáltatásainak közvetítését. Fontos, hogy a szak- és szépirodalom megfelelő belső arányai egyensúlyban legyenek. Ehhez elengedhetetlennek tartom a könyvpiac mozgásának folyamatos figyelemmel kísérését, akcióinak kihasználását, antikvár vásárlást. Nem mondhatunk le az új típusú dokumentumok további tervszerűbb gyarapításáról, az eddiginél szélesebb körű közreadásáról sem. A párhuzamos beszerzéseket megszüntetjük. A gyűjteményfejlesztés fizikai formáit ki kell egészíteni a virtuális eszközök adta lehetőségekkel. (elektronikus könyvtárak szolgáltatásainak igénybevétele). Továbbra sem mondhatunk le a különféle tudományágak fejlődését nyomon követő kézikönyvekről, enciklopédiákról. A főiskolai és egyetemi tanulmányaikat végző hallgatók számára a helyi könyvtári gyűjtemény alapvető továbbtanulási feltétel. Nyilvánvaló, hogy a könyvtár legfontosabb „megrendelője”, partnere az iskola, elsősorban a közép- és felsőfokú oktatási intézmények. Ez a tendencia a jövőben is megmarad, (távoktatás terjedése) hiszen egyre többen szeretnének és fognak továbbtanulni. („élethosszig tartó tanulás”) Kulcsfontosságú feladatnak tekintjük a jövőben az oktatásnak, mint „megrendelőnek” a könyvtári ellátását.

Az állománygyarapítása szempontjából nem közömbös számunkra az érdekeltség-növelő pályázaton elnyerhető támogatás. Nagyságrendje mindig attól függ, hogy az elmúlt évben mennyit tudtunk dokumentumvásárlásra fordítani. A támogatás mértéke az elmúlt évi könyvbeszerzési keret emelkedésével arányban progresszívan növekedik. Ebbe beleértendő az újságok, folyóiratok előfizetése is, amelyeknek jelentős hányadát minden évben beköttetjük, ezekkel is növelve a gyűjtemény értékét.

Célunk egy olyan könyvtári környezet megőrzése, amely esztétikus megjelenésével vonzó hatást gyakorol látogatóinkra. A meditáló, a válogató, az egyén ízlésének, előismereteinek megfelelő művek kiválasztására inspiráló környezet sokat tehet az olvasási szokások kialakításában és elmélyítésében.

Itt kell említést tennünk a gyűjtemény elavult, megrongálódott dokumentumainak rendszeres selejtezéséről, a tervszerű *állományapasztás*ról is. Ezt az időközönként jelentkező feladatot az olvasószolgálati munkatársaknak kell végrehajtani. Ennek alapvető szempontjai:

- szakkönyvek esetében az ismeretek gyors avulása
- gyors elhasználódás, megrongálódás

Ennél sokkal fontosabb a *gyűjtemény védelme*, korrigálása, az arra érdemes művek köttetése.

Sajnos a rossz szándékú olvasókkal is kell számolnunk. Gyakoriak a lopások, melyek megakadályozására egy elektronikus kapu lenne a megoldás. Ennek és egy riasztó berendezésnek a pályázati úton történő beszerzését fontos feladatnak tekintjük. Hiányuk a könyvtárban felhalmozódott értékek biztonságát kockáztatja.

A végéhez közeledik a gyűjtemény gépi feldolgozása. Könyvtárunk gyűjteménye 2011-től online az interneten is elérhető. Az eCorvina integrált könyvtári program minden moduljának használata, így a hagyományos nyilvántartások kiváltása, a gépi kölcsönzés, olvasóink számára a megyei és országos adatbázisok mellett saját gyűjteményünk elérésének biztosítása kulcsfontosságú feladat a jövőben is.

II/1.2 Felnőtt olvasószolgálat:

Az olvasószolgálati részlegek munkájának jó megszervezését kardinális kérdésnek tekintjük. Az itt folyó munka színvonala alakítja ki a látogatóban a könyvtárról alkotott képet. Alapvetőnek tartjuk az itt dolgozó munkatársak jó kommunikációs készségét, szakmai felkészültségét, dokumentumismeretét, különféle keresőrendszerekben való eligazodási képességüket, a folyamatos ön- és továbbképzésüket.

A felnőtt olvasószolgálat területén a felnőttek egyre differenciáltabb igényeihez kell igazodni. Továbbra is fontos feladatnak tekintjük a hagyományos olvasói igények kielégítését, de ezek mellett egyre nagyobb szerephez jut a tanuló, továbbtanuló rétegek által megfogalmazott igények kielégítése is. Gyakran csupán egy adatra, egy információra van szükség. Jelentkezik a közhasznú információk iránti igény is. A tájékoztatás különféle mélységeit megkövetelő használói gyakorlatban a keresztrejtvényfejtőktől a szakdolgozatot írókig választ kell adni minden feltett kérdésre. Ugyanakkor itt csapódik le a könyvtár szociális funkciójának megerősödése is, nagy empátiás képességet követelve az itt dolgozó munkatársaktól.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) könyvtárközi dokumentum szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges ismeretek gyarapítása, egyéb központi szolgáltatások közvetítése és bővítése is az olvasószolgálat feladata.

Szolgáltatási struktúránk az eCorvina integrált könyvtári rendszerre épül.

Olvasóink önállóan vagy könyvtáros segítségével használják online katalógusunkat. A cédulakatalógus használatát felváltotta az elektronikus katalógus.

Hagyományos cédulakatalógusunkat 2001. december 31-én lezártuk.

A szolgáltatások rendjének áttekintése, a használtságukkal kapcsolatban felmérések készítése a felnőtt olvasószolgálat jövőbeni feladatai között fontos szerepet kap. Ez által lehetővé válik az olvasói vélemények és javaslatok összegyűjtése, figyelemmel kísérése, azok beépítése az intézmény munkájába.

II/2. Különgyűjtemények:

II/2.1 Zenei gyűjtemény:

A könyvtár legnagyobb különgyűjteményét - a zenei könyvtárat - az a természetes és gyakori igény hozta létre, amely a könyvtáraktól azt várja, hogy változatos módon és eszközökkel siessen az olvasók segítségére. A Zenemű - és Hangtár a könyvtár szerves részeként, de elkülönített térben működik, biztosítva az elmélyült zenehallgatás lehetőségét. A több mint 5000 hanglemezből, 300 CD-ből, 300 hangkazettából, 1100 videokazettából, DVD lemezből álló gyűjtemény gazdag választékát nyújtja a komolyzenei felvételeknek, értékes filmművészeti alkotásoknak, népzenei, prózai és meselemezeknek. A gyűjtemény gyarapításánál elsődleges

szempont, hogy a közművelődési igényeket, a zenei általános műveltség megszerzését biztosító műveket vásároljuk meg mind nagyobb számban. Gyűjtőkori szabályzatunkban megállapított módon kívánjuk továbbfejleszteni a gazdag múltra és értékes állományra visszatekintő gyűjteményt. Megkülönböztetett gyarapítási szempontnak tekintjük továbbra is a hazai és az egyetemes zenei kultúra kimagasló alkotásainak gyűjtését. A zenei könyvtár feladatkörébe tartozik még a helyi video- és hangfelvételek elkészítése és tárolása is. A városban és a könyvtárban történő eseményeket, író-olvasó találkozókat, ünnepi megemlékezéseket, koncerteket rögzítjük az utókor számára. A hangtárral szoros összefüggésben áll Kocsis Albert hegedűművész hagyatéka, amely mind a hanglemezek, mind az életútját bemutató kiállítás szempontjából lezárt, tovább nem gyarapítható. Bemutatása, a figyelem ráterelése értéket őrző munkánk része.

Terveink között szerepel a hangos könyvtári gyűjtemény gyarapítása, szélesebb körben való népszerűsítése, a hangtári gyűjteményt népszerűsítő zenei rendezvények szervezése. Fontos feladatként jelentkezik a zenei részleg gyűjteményének analitikus feltárása.

II/2.2 Helytörténeti gyűjtemény:

A már eddig is nagy értéket képviselő gyűjtemény további gyarapítását, több szempontú feltárását, digitalizálását, sokoldalú hasznosítását kiemelten fontos feladatnak tartjuk. Létezése hátszínigot jelent a helybéli kutatómunka iránt kedvet és elkötelezettséget érzők számára. Segítséget ad az általunk kiadott Hatvani Kalendáriumhoz is, amelyet haladó hagyományként akarunk megőrizni a továbbiakban is. Folyamatos a városról készült fotók digitalizálása, így a CD-re kerülő fotók praktikusabban tárolhatók, kezelhetők. Helytörténeti gyűjteményünk 2011-től az interneten is elérhető.

Fontos könyvtári feladatunknak tartjuk a tartalomszolgáltatást, szövegek digitalizálását és közzétételét az Interneten. Az elmúlt évek uniós pályázatainak köszönhetően, a megyei könyvtár vezetésével és más Heves megyei könyvtárral együttműködve részt vettünk a Heves Megyei Elektronikus Könyvtár kialakításában, amely a helyismereti dokumentumok közzétételére és szolgáltatására hivatott. Tervezzük a hatvani képeslapok gyűjteményét is interneten elérhetővé tenni.

Figyelmünk középpontjába marad továbbra is minden Hatvanról szóló vagy vele foglalkozó hagyományos vagy elektronikus dokumentum.

A nem hagyományos különgyűjtemények sorát gazdagítja két képzőművészeti állandó kiállítás:

Perei Zoltán grafikus hagyatékából gazdag gyűjteményt örököltünk. Műveiből a róla elnevezett teremben állandó kiállítást rendeztünk. A gyűjtemény lezárt, tovább nem gyarapítható.

A fiatalon elhunyt Chikán Bálint művészettörténész hagyatékát, - 58 kortárs képzőművész portréjából álló gyűjteményt - a család a könyvtárnak adományozta. Az értékes gyűjteményt állandó tárlatként kívánjuk megőrizni.

II/3. Gyermekkönyvtár:

A 14 éven aluli könyvtárlátogatók olvasáskultúrájának fejlesztése a gyermekkönyvtári részleg feladata. A jó gyűjtemény, a felkészült szakemberek garanciát jelentenek a csökkenő olvasási kedv mérséklésében. Ennek a részlegnek a munkájában alapvető feladatnak tartjuk az iskolák és a könyvtár kapcsolattartását, a hatékony, összehangolt együttműködést. Az olvasásra nevelésre, az olvasási szokások megerősítésére és elmélyítésére köztudott, hogy ma még az iskolai könyvtárak önmagukban nem képesek. A gyermekek és az ifjúság körében gyengülnek az olvasási szokások. Ezzel a sajnálatos tendenciával szembeni harcnak számos eszköze áll a rendelkezésünkre:

- továbbra is szorgalmazni fogjuk a könyvtári órák tartását
- továbbra is szervezzük a gyermek- és ifjúsági vers- és prózamondó versenyeket, a korosztályhoz szóló irodalmi rendezvényeket,
- rajzpályázatok, népdalversenyek, rejtvényfüzetek, olvasásnépszerűsítő és egyben könyvtárhasználatra nevelő játékok visszatérő elemei lesznek a gyermekkönyvtári munkának a jövőben is.
- Gyermeknap rendezvények, költészetnap, ünnepi könyvheti programok, gyermekkönyvtári karácsonyi rendezvények, nyári irodalmi udvar foglalkozásai.
- baba-mama foglalkozásokon mondóka-vers-ritmus-zene korai rögzítése az 1-5 éveseknél, illetve szüleiknek módszerek átadása.

II/4. Újhatvani Fiókkönyvtár:

Közel 10.000 lakos könyvtári ellátását hivatott szolgálni. Gyűjteményének gyarapításában fő szempont a gyermek és ifjúsági irodalom, a felnőttekhez szóló szépirodalom válogatott beszerzése és a közérdeklődésre számító ismeretterjesztő szakirodalom vásárlása.

Az intézmény jellegéből következik a feladat, hogy szerény újság, folyóirat kínálatával együtt segítse az ifjúság olvasóvá nevelését, az iskolai munkát, valamint kultúrált alapszintű szolgáltatásra legyen képes a felnőtt lakosság számára. Fontos hogy bekapcsolódva a város közművelődési, kulturális vérkeringésébe, színtere kell legyen a társas együttléteknek, várospolitikai szempontból is fontos összejöveteleknek.

Az egy főfoglalkozású könyvtáros nem elegendő és nem biztonságos. Egy további munkatárs alkalmazása következményeként a városrész kulturális ellátásában is nagyobb és sokszínűbb szerepe, feladata lehetne az intézménynek, figyelembe véve a számarányában jelentős és odakoncentrálódó vasutasságot és a nyugdíjasokat. Az épülettel szemben működő Vasutas Művelődési Ház és a fiókkönyvtár között a nyugdíjasok ellátásában szervezett kapcsolatot szándékozunk kiépíteni. A közösségi

művelődés, a kötetlen társas élet, a hobbi- és gyűjtő körök, valamint az egészséges életmóddal és a betegségek megelőzésével foglalkozó közösségek létrejöttét és működését az újhatvani fiókkönyvtárban fontos feladatnak tartjuk. Kulcsfontosságú feladatnak tekintjük, hogy a fiókkönyvtárunkban is elindulhasson a gyűjtemény gépre vitele és a teljeskörű hálózati csatlakozása a központi könyvtárhoz.

Több EU-s és hazai pályázaton nyert támogatás következtében 4 gépen van lehetőség olvasóinknak számítógép- és internet használatra.

Ez egyben az újhatvani városrészben eMagyarország Pont szolgáltatás is.

További pályázatok kiírásait megcélozva szükséges lesz egy mobil számítógéppark (laptop) beszerzése, mely segítségével az újhatvani fiókkönyvtárban is elindulhatnak a számítógépes oktatások. Célunk a digitális írástudás mind szélesebb körű terjesztése.

„Kultúrát nem lehet örökölni. Az elődök kultúrája egykettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának.”

Kodály Zoltán

II/5. Közművelődési feladatok, rendezvények, civilek:

A közművelődési feladatkört összefüggésben gondoljuk a könyvtári háttérrel, hiszen a megvalósuló programok, a digitális írástudást fejlesztő képzések is mind információt és tudást közvetítenek a hallgatóknak. Az intézményben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle felnőtt közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenlétét a jövőben is fontosnak tartom. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett- egyben a civil szervezetek aktivitására építve - tervezem a jövőben a jelesebb események, rendezvények szervezését: Magyar Kultúra Napját, Ünnepi Könyvhetet, az állami ünnepekhez kötődő jelenlétünket az ünnepség helyszínétől függetlenül. Épület adta lehetőségeinket kihasználva továbbra is otthont adunk az irodalmi esteknek, zenei rendezvényeknek, hangversenyeknek, gyermekprogramoknak, bábelőadásoknak, kamara-előadásoknak. Teret biztosítunk a helyi tehetséges alkotóknak, egyéni és kamaratárlataikkal továbbra is számíthatnak az intézmény aulájára.

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Rendszeresen részt veszünk az országos

akciókban, rendezvénysorozatokban (Őszi Könyvtári Napok, Internet fiesta), könyves ünnepeken (Ünnepi Könyvhét), az éves kiemelt akciókban (emlékévek).

Előadássorozatokot szervezünk korosztályonként különböző témakörökben. (gazdasági, tudományos, történelmi, filozófiai, művészeti stb.).

A mozi hiányát pótolandóan DVD Filmklubot szervezünk az intézmény aulájában (mozivászon van) egy-egy színész vagy rendező életművéből.

A jövőben is befogadjuk a Gazdakör, a Kereskedelmi és Ipar Kamara, a Kistérségi Társulás, a Gyermekjóléti Szolgálat és más intézmény vagy szervezet rendezvényeit. A jövőben is fontosnak tartjuk a testvérvárosokkal való kapcsolattartást.

Az Ady Endre Könyvtár tevékenységében fontos feladatnak tekintjük a jövőben is a civil szervezetek munkájának segítségét. Ezen szervezetek mindenfajta segítséget (pl.: pályázati lehetőségek felkutatása) megkapnak működésükhöz.

II/7. Informatikai fejlesztések és marketing:

Az új évezredbe lépő modern közkönyvtár fejlesztésének egyik fontos iránya az informatika. Az információs társadalom elemi feltétele a számítógépekben rejlő lehetőségek kihasználása. A könyvtárak polcain lévő hatalmas információmennyiség elérésének feltétele a dokumentumok analitikus feltárása, melynek visszakeresése a gépi feldolgozással rendkívüli módon megkönnyíthető.

A könyvtári munka gépesítése folyamatosan jelentkező szakmai kihívást jelent a könyvtárosok számára. Ennek egyik vetülete a gépi, online katalógus és gépi kölcsönzés. A megfelelő számú és minőségű géppark kialakítása, folyamatos fejlesztése elsősorban érdeke volt és lesz is a könyvtárnak. Az adott lehetőségeken belül az összes pályázati lehetőséget igyekeztünk kihasználni eddig is a gépesítés érdekében (EU-s pályázatok, TÁMOP, TIOP, hazai pályázatok) és ez így lesz a jövőben is. Olvasóink számára minden gyűjteményrészben biztosítjuk az ingyenes számítógép- és internethasználatot. Rendelkezünk korszerű fénymásológépekkel és nyomtatókkal. Prezentációs eszközeink, gépparkunk hiányos, további fejlesztést igényel. (további projektor, laptop beszerzés). Rendezvények megtartásához elengedhetetlen eszközökből (laptop, projektor) van intézményünknek.

Az épület minden szintjén biztosított a vezeték nélküli internet szolgáltatás (Wifi).

Továbbra is folytatjuk az olvasók körében igen népszerű Internet és számítógépkezelői tanfolyamok szervezését: Kattints bátran! WEB-barangoló.

Az eddig elért eredményeink és a pozitív olvasói visszajelzések arra sarkallnak minket hogy folytassuk képzéseinket, így széles rétegek számára (hátrányos helyzetűek is) sikerül új és hasznos ismereteket közvetítenünk.

Nagyon fontos lesz a jövőben egy mobil számítógéppark kialakítása (laptopokból) mely segítségével az épületen belül bármelyik teremben, illetve a fiókkönyvtárunkban is lehetőség lesz további képzések megtartására.

Az intézmény újbóli önállósága miatt, valamint azért hogy hatékonyabban tudjuk megmutatni magunkat a jövőben ezért új honlapot indítunk, melyet állandóan karbantartva, frissítve új információkkal ellátva kívánjuk tájékoztatni a látogatóinkat. Fontos hogy mindig naprakész, informatív és hiteles legyen. Terveink között szerepel egy az intézményt bemutató CD-rom elkészítése és nyomtatott formátumban megjelenő prospektus is. A gyűjtemény gépi feldolgozása és az on-line katalógus segítségével intézményünk Interneten éjjel nappal elérhető. Ki kell használni és élni kell az elektronikus média, a városi televízió adta lehetőségekkel is. Egy-egy új szolgáltatásról vagy rendezvényről tájékoztatót lehet adni a médián keresztül is.

Az eddigiek során is sok híryanag jelent már meg a Heves Megyei Hírlap, a helyi sajtó, Hatvanonline és a városi TV műsoraiban is. Folyamatosan keressük a különféle web-es megjelenési lehetőségeket. A későbbiekben még tovább kell építeni a meglévő kapcsolatainkat.

II/8. Humán erőforrás, szervezeti kultúra:

Az intézmény fejlesztési programjának egyik meghatározó eleme a szellemi erőforrással való gazdálkodás amely a következő alapelveken nyugszik:

- megfelelő munkaerő-struktúra kialakítása a szolgáltató helyeken és a szolgáltatásokban
- a munkatársak személyiségének és munkafeltételeinek folyamatos kondicionálása
- a felkészült szakember megtartása, elismerése

A rendszerileg is megkövetelt beiskolázási terv értelmében előre átgondolt módon történik a munkatársak szakmai fejlesztése.

A könyvtárban jelenleg 10 könyvtáros, 2 technikai dolgozó, egy rendszergazda, egy gondnok és egy gazdasági ügyintéző dolgozik. A könyvtárosok között 1 fő rendelkezik egyetemi diplomával, 8 főiskolaival, 1 fő középfokú segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkezik. A rendszergazda szakirányú főiskolai diplomával, a gazdasági ügyintéző mérlegképes könyvelői végzettséggel látja el munkakörét.

Az állami keretek között zajló oktatási formáktól függetlenül elvárjuk munkatársaimtól a rendszeres szakmai önképzést. Fontos szempontnak tartjuk a szakirodalomban való rendszeres tájékozódást, lépéstartást a számítástechnikai ismeretekkel, nyelvtanulást. Hasonló módon fontosnak ítélem meg saját szakmai önképzésemet is.

Bízom munkatársaimban, többségük kreatív, a változásokra nyitott személyiségek. Egyben számítunk az ún. „külsősökre” is, akik más intézményekben dolgozva, elkötelezettnek érzik magukat az intézményben végbemenő közösségi munka iránt. Ők segítők, közreműködők és támogatóink a kölcsönös elve alapján.

Az intézmény várható szakalkalmazotti létszáma belső átcsoportosítással és szervezéssel minimálisan elegendő lesz az Alapító Okiratban rögzített, kötelező feladatainak ellátásához.

Szervezeti struktúra:

Igazgató

Igazgatóhelyettes, felnőtt olvasószolgálat vezetője

Felnőtt olvasószolgálati csoport:

- 3 fő tájékoztató könyvtáros (könyvtári órák tartása is feladatuk)
- 1 fő kölcsönzési adminisztráció (pult)
- 1 fő feldolgozó könyvtáros

Gyermekkönyvtár:

- 1 fő gyermekkönyvtár-vezető (könyvtári órák, foglalkozások szervezése is feladata)
- 1 fő könyvtáros

Helytörténeti gyűjtemény:

- 1 fő helytörténeti könyvtáros

Zenei gyűjtemény:

- 1 fő zenei könyvtáros (jelenleg a mb. igazgató látja el)

Újhatvani fiókkönyvtár:

- 1 fő tájékoztató könyvtáros (könyvtári órák tartása is feladat)

Az elmúlt évben mind a rendszergazdai, mind a gondnoki munkakört sikerült betölteni szakképzett munkatársakkal.

Takarító személyzet 2 fő. Ebből egy fő az újhatvani fiókkönyvtárban dolgozik, az ő feladata lesz a jövőben a központi épület takarításába besegítsen heti egyszeri alkalommal és minden második szombaton. A központi épületben 1 takarító látja el a feladatokat:

- megnövekedett használat miatt fokozottabb takarítása az épületnek
- a rendezvények alkalmával teremrendezés (asztalok, székek igény szerinti rendezése)

A *ruhatárosi állás* megkerülhetetlen lesz a jövőben, mivel az intézményben olvasni szándékozó, vagy rendezvényre érkező látogató kabátját, táskáját biztonságosan őrizni kell. Nem engedhetjük meg azt, hogy rendszeresen eltűnjenek a látogatók értékei.

II/ 9. Intézmény fejlesztése:

Fontos fejlesztési feladatnak tekintjük a számítástechnikával összefüggésben gépparkunk folyamatos fejlesztését, ezzel is a tartalmi munka színvonalát emelve.

Nem megkerülhető az épület több mint 30 éves nyílászáróinak a cseréje. A gázkazánok korszerűek, viszont az ablakok még a régi pártházi időből valók és nagyon rosszul zárnak.

Terveink között szerepel a raktári övezet polcainak kicserélése, modernizálása, a jelenlegi „szedett-vedett” polcok helyett tömör raktározási rendszer kialakítása. Ennek lényege a raktári polcok sínen mozgathatók, szorosan egymás mellé gördíthetők, így lényegesen gazdaságosabb lenne a raktár helykihasználása.

Terveink között szerepel az előtér esztétikusabbá tétele, járólappal való burkolása. Nagyon fontos a könyvtárba érkező látogató első benyomása az épületről. Ugyan így szükségessé vált a bútorok, függönyök, szőnyegek fokozatos felújítása cseréje, valamint árnyékolástechnikai eszközök használata. (reluxa, szalagfüggöny). Új szolgáltatásként az Otthon könyvtár elindítása, mely során házhoz szállítjuk kérésre a könyveket. (mozgáskorlátozottak és betegágyhoz kötöttek részére)

II/10. Az intézmény gazdálkodásának jellemzői, pályázati munka:

A kultúra területén a rendszerváltás óta egy igen erős gazdasági recesszió figyelhető meg. A könyvtárak esetében a költségvetés nem tart lépést az inflációval. A kulturális terület a gazdasági ágazatokhoz képest igencsak alulfínanszírozott. A környező világ inkább elvesz, mintsem ad az intézményeknek. Vajúdnak az értékek, az oktatás és a kultúra a szép és biztató szavak ellenére egyre veszít presztizséből. Legsúlyosabban a könyv – és folyóirat beszerzésre hatnak a pénzügyi politika megszorításai. Az egyre emelkedő dokumentumárak arra kényszerítik a könyvtárakat, hogy új lehetőségeket keressenek. Az állami költségvetés megszorítása szükségessé teszi új, térítéses szolgáltatások bevezetését. Elengedhetlenné válik új szponzori kapcsolatok kiépítése is, a szintentartás érdekében. Másfajta gazdálkodási politikára van szükség. A könyvtáraknak a szűkre szabott költségvetésüket ki kell egészíteni a pályázatok és a szponzorok adta lehetőségekkel. Reményre ad okot az Európai Unió tagságunk az uniós pályázati források igénybe vételével.

Sajnálatos tény, hogy a központi költségvetési támogatások növekedési üteme nem követi a kiadások valós növekedését. Az elmúlt évek jellemző tendenciája, hogy a személyi kiadások aránya nő, míg csökken a dologi kiadásokra fordítható rész. (országos tendencia). A könyvtár állománygyarapítására fordítható összeg reálértékében töredéke a 10-15 évvel ezelőttinek. Változatlansága, ill. további csökkenése veszélyezteti az intézmény jövőbeni működését, szakmai színvonal vesztéshez vezet. Az állománygyarapítás összegének egyre nagyobb részét teszik ki a napi, heti, havi lapok és folyóiratok előfizetési díjai. Sajnos állománygyarapításra alig van lehetőség pályázni. A pályázatok esetlegessége súlyos bizonytalansági

tényezőt jelent egy olyan rendszerben, amelyet folyamatosan és jó minőségben kellene működtetni. Pályázatok esetén további nehézségeket okoz az önrész biztosítása. A saját bevételek forrásának nagyobb részét beiratkozási díjak, illetve a fénymásolási díj teszik ki. Tovább kell keresnünk az egyéb bevételi lehetőségeket.

Termék bérbeadása. A meglévő 4 klubtermet és az aulát van módunkban bérbe adni, viszont a civil egyesületek, és kiscsoportok is fokozottan veszik igénybe.

Könyvtári munkánk során ma már a pályázati munka megkerülhetetlen. Szinte csak pályázati támogatásokkal végzünk fejlesztéseket, bővítéseket. Pályázati tevékenységünk sikeres, a benyújtott pályázataink túlnyomó többsége támogatásban részesül. A jövőben törekednünk kell arra, hogy minél több munkatárs kapcsolódjon be a pályázat írásába, lebonyolításába.

Zárszó:

Ma már minden esélyünk megvan arra, hogy a hatvani Ady Endre Könyvtár a XXI. század, a tudás és az információs társadalom igényeinek és kihívásainak is meg tud majd felelni. Ám ennek az a feltétele, hogy lépést tarthasson a társadalom szükségleteivel, lehetőleg a legtöbbet nyújthassa a könyvtár használóinak. Ma már alapfeladata minden könyvtárnak az **információ** biztosítása a polgárok felé, szolgáltatási funkciójából eredően a korszerű technika segítségével információs központként segíthesse a város életét!

Kollégáimmal együtt úgy érezzük, hogy az elmúlt évtizedekben a szűkös anyagi körülmények, a különböző átszervezések ellenére a hatvani városi könyvtár munkája sikeresnek mondható. A több évtizedes együttműködés eredményeként kialakult egy jó munkatársi közösség. Átalakítottuk, megújítottuk a régi épületet, de nem akarjuk átalakítani és elhagyni azt a szellemiséget, ami eddig a hatvani Ady Endre Könyvtárat jellemezte. Szeretnénk továbbra is nyitott, olvasóbarát, otthonos hangulatú könyvtár lenni. Akik eljönnek a hatvani Ady Endre Könyvtárba és felfedezik mennyire a könyv és az információ birodalma ez a hely, azok remélhetőleg a jövőben is olvasóink és látogatóink maradnak. Mert a könyvtár nem csak falakból áll, az igazi könyvtár: a könyv, az olvasó és a könyvtáros.

Hatvan, 2011. április

Sinkovics Erika
igazgató