



A hatvani Ady Endre Könyvtár 2021. évi munkaterve

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.
Készítette: Sinkovics Erika igazgató
Hatvan, 2021. január 25.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűjteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján állítsa össze a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár a 2021.évi munkatervét az előírásoknak megfelelő formában készítette el.

1. Az intézmény feladatellátás értékelése (rövid összefoglaló)

A hatvani Ady Endre Könyvtár 2021. évi tevékenységét az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban végzi.

A 2021-es év sorsfordítónak ígérkezik a 70 éves Ady Endre Könyvtár számára. Elkészül a régen várt könyvtáráépület a Kossuth téren és korszerű helyre költözik a fiókkönyvtár is. A visszaköltözés megszervezése és lebonyolítása lesz a 2021-es év legnagyobb szakmai feladata.

Az új épületben modern, tágas és használóbarát tereket szeretnénk kialakítani. Korszerű bútorok és technikai eszközök állnak majd a használók rendelkezésére. A közösségi terekben méretre szabott új polcrendszer és bútor lesz. Az informatikai eszközpark megújul, a dolgozói munkaállomások, a legmodernebb számítógépek, másolók, nyomtatók állnak a majd a használók rendelkezésére.

A könyvtár munkatársai a fenntartó önkormányzattal közösen azon dolgoznak, hogy Hatvan város életében egy olyan közgyűjtemény, egy olyan hatvani tudásközpont jöjjön létre, amely képes a legmagasabb színvonalon kiszolgálni a lakosság igényét.

Rendszeresen részt veszünk az országos akciókban, rendezvénysorozatokban (Őszi Könyvtári Napok, Internet Fiesta), könyves ünnepeken (Ünnepi Könyvhét). Előadásorozatokot, könyvtári órákat, kézművesfoglalkozásokat szervezünk korosztályonként különböző témakörökben. Helyet adunk a civilek, kiscsoportok foglalkozásainak, programjainak.

2021. évben intézményünk az olvasók, a könyvtárhasználók és rendezvénylátogatók körében már eddig is széles körben elismert és megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata lesz 2021-ben:

- 1./ Beköltözés Kossuth téri épületbe és az Újhatvani Fiókkönyvtár megújuló épületébe: a gyűjtemény elhelyezése, a könyvtári szolgáltatások kialakítása, új informatikai park beszerzése és ezzel egyidejűleg a látogatók igényeit maximálisan figyelembe vevő új tudásközpont létrehozása.
- 2./ Az elnyert uniós pályázatok esetében a fenntarthatóság biztosítása 2021-ig.
- 4./ Minőségirányítási Kézikönyv: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 5./ Az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.

6./ A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

3. Szervezet

Az Ady Endre Könyvtárnak 12 főállású munkatársa van. 8 fő könyvtáros, 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő gondnok, 2 fő takarító. A könyvtárosok között 2 fő rendelkezik egyetemi diplomával, 6 fő főiskolaival. A rendszergazdai feladatokat külsős megbízással oldjuk meg. A gazdasági ügyintéző szakirányú felsőfokú végzettséggel látja el munkakörét. A gondnok szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Szervezeti struktúra

Igazgató (könyvtáros) (1 fő)

Felnőtt olvasószolgálati részleg:

- 1 fő felnőtt részleg vezetője és tájékoztató könyvtáros
- 1 fő kölcsönzési adminisztráció (könyvtáros)
- 1 fő feldolgozó könyvtáros
- 1 fő tájékoztató /feldolgozó könyvtáros

Gyermekkönyvtár:

- 1 fő igazgatóhelyettes és gyermekkönyvtár-vezető
- 1 fő könyvtáros

Újhatvani fiókkönyvtár:

- 1 fő tájékoztató könyvtáros
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő gondnok
- 2 fő takarító

A megnövekvő feladatellátás és nyitvatartási idő (esti, hétvégi) igényli a létszám bővítését. A közművelődési feladatok ellátáshoz, mind a saját, mind más intézmény, civilek rendezvényének lebonyolításához szükség lesz státusz bővítésre. (rendezvény szervező, technikus/hangosító, ruhatáros)

4. Infrastruktúra

2021-ben visszaköltözünk a város főterére egy megújult, korszerű épületbe. Az új épület minden igényt ki tud elégíteni. Tágas terek, esztétikus bútorok, korszerű IKT eszközök, az egész épület akadálymentes. (lift, hallást javító indukciós hurok)

4.1 Könyvtári terek

A földszinten egy tágas előtér fogadja a belépőt. Itt kap helyet a kölcsönzési *adminisztráció/recepció*s pult, *újságolvasó*, *Internetező*, *ruhatár* és a *lift feljárata*. Itt lesz egy modern gördülő *tömörraktár* is. Szintén a földszinten lesz a *gyermekkönyvtár* amely vidám színekkel,

gyermekbarát bútorokkal és környezettel várja a gyerekeket és szüleiket. A 80-100 fő befogadására alkalmas *előadó/ rendezvényterem* is itt nyer elhelyezést.

Az első emeleten kap helyet a *felnőttek könyvtár: a kölcsönzötér és az olvasóterem*. Az olvasóteremben kisebb (30-40 fős) rendezvényeket is szeretnénk tartani, ezért könnyen mobilizálható bútorokkal kívánjuk berendezni. Az olvasóteremben kap helyet a *helytörténeti gyűjtemény* is. A kölcsönzötér is tágas lesz, alacsony polcokkal, kényelmes fotelekkel. A zenei gyűjtemény elkülönített teret nem kap, a kölcsönözhető DVD lemezek és CD lemezek a kölcsönzötérben elhelyezett polcokra kerülnek. A fiatalokra is gondolva, itt szeretnénk kialakítani a *Tini Kuckót*. Az *irodák* is (igazgatói, gazdasági, feldolgozó) valamint egyéb kiszolgáló helyiségek is itt kapnak helyet.

A tetőtérben 3 klubterem lesz, ahol 30 - 50 fő tud leülni. Itt a városban működő civilek, kiscsoportok szervezhetik és tarthatják programjaikat, összejöveteleiket. A klubtermekben lesz lehetőség a Kattints bátran! számítógép- és Internethasználati oktatások megtartására is.

Zöldkönyvtár

Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a környezetvédelemre, ezért meghirdetjük a *Zöldkönyvtár ökosan* programot.

Terveink:

- az elhasznált ceruzaelemeknek biztosítunk gyűjtődobozt, hogy ezzel se terheljük környezetünket,
- a központi könyvtár épületében új szolgáltatás lesz a „Szatyorkölcsönző”.

Minden gyűjteményrészben ingyenesen biztosítjuk az adatbázisok használatát (pl.: katalógusok). Lehetőség lesz fekete-fehér és színes nyomtatásra. Az épület minden szintjén biztosított a vezeték nélküli internet szolgáltatás (Wifi). Összességében az informatikai rendszer kiváló színvonalú és széles körű szolgáltatások biztosítását teszi lehetővé.

5. Gyűjteményi információk

Könyvtárunk állománygyarapítását 2021-ben is a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően végezzük. Az egyes különgyűjtemények (felnőtt, gyerekkönyvtár, helytörténet, zenei) összehangolt gyarapítása folyamatos feladat lesz az idén is. Az önkormányzat által biztosított költségvetésben rendelkezésre áll az éves dokumentumvásárlási keret. Remélhetőleg 2021-ben is lesz könyvtári érdekeltség-növelő támogatás és folytatódik a Márai Program.

A költözés előkészítésének egyik legnagyobb munkája volt 2020-ban a selejtezés, amit az idén is folytatni fogunk.

Könyvtárunk gyűjteménye online, az interneten is elérhető. Az eCorvina integrált könyvtári program minden moduljának használata, így a hagyományos nyilvántartások kiváltása, a gépi kölcsönzés, olvasóink számára a megyei és országos adatbázisok mellett saját gyűjteményünk elérésének biztosítása kulcsfontosságú feladat a jövőben is.

Könyvtárunk helytörténeti gyűjteményében a régi hatvani sajtótermékek mikrofilmtekercsek formájában vannak meg. Ezen tekercsek tartalmazzák a legfontosabb hatvani újságokról készített felvételeket. Az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárral konzorciumban pályáztunk a *HevesTékaDigit, a Heves megyei helyismereti dokumentumok digitalizálása c. pályázatra a helytörténeti dokumentumok digitalizálására*. Ennek keretében valósul meg további hatvani sajtótermék digitalizálása 2021-ben. Közzététel helye: <https://summajatirom.hu/>

6. Új helyen, új szolgáltatások

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett könyvtárszakmai feladatok ellátása természetesen folyamatos lesz 2021-ben is. Az olvasók igényeinek, kéréseinek kielégítése, a tájékoztatás, a kölcsönzés, helybenhasználat, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, internethasználat és oktatás, reprográfiai szolgáltatások napi feladataink legfontosabb részét képezik. Online szolgáltatásaink, adatbázishasználat, közhasznú információk nyújtása folyamatos. A könyvtár valamennyi részlegében elérhetővé válnak a szakirodalmi adatbázisok, melyek használata a beiratkozott olvasók számára a könyvtári számítógépeken ingyenes. Az adatbázisok népszerűsítését, használatát tanfolyamok keretében segítjük. A könyvtárközi kölcsönzés rendszerében mind dokumentumot kérő, mind szolgáltató könyvtárként részt veszünk. Szolgáltatási struktúránk az eCorvina integrált könyvtári rendszerre épül. A szolgáltatások rendjének áttekintése, a használtságukkal kapcsolatban felmérések készítése a felnőtt olvasószolgálat feladatai között fontos szerepet kap.

Könyvtár a falakon túl – online kommunikáció

A hagyományos szolgáltatások mellett egyre nagyobb teret hódítanak az elektronikus szolgáltatások. Ehhez felhasználjuk a hagyományos és az elektronikus tájékoztatás eszközeit: rendszeresen frissített és naprakész honlap, személyes megszólítás, hírlevél indítása, könyvajánló, rendezvényajánló. Folyamatosan tudatjuk, hogy a könyvtárban mindig történik valami, amiért érdemes bejönni. A könyvtárlátogatás ma már virtuálisan is megoldható. Munkatársaink elérhetőek elektronikusan, olvasóink üzenetet küldhetnek tájékoztató könyvtárosainknak, tájékozódhatnak dokumentumainkról, eseményeinkről, meghosszabbíthatják kölcsönzéseiket, kérhetnek előjegyzést, s kaphatnak e-mailben értesítéseket, meghívásokat, információkat. *Hirmondó* címmel könyvtári hírlevelet indítunk havi rendszerességgel, amelyben a könyvtár híreiről, újdonságairól, programjairól értesítjük olvasóinkat.

Könyvtári programok

2021-ben remélhetőleg a járványhelyzet enyhül, vagy talán el is múlik, így szeretnénk programokat szervezni: irodalmi estek, zenei rendezvények, gyermek és családi programok, előadások, óvodai és iskolai csoportok fogadása, kézműves foglalkozások, játszóházak, vetélkedők, versenyek szervezése, olvasásnépszerűsítő foglalkozások, szakkörök indítása. Könyvtármozit, filmklubot szervezünk az intézményben.

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük.

Tini Kuckó

Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk a tinédzserek megszólítását. Ennek érdekében alakítjuk ki a Tini Kuckót. Érdeklődési körüknek megfelelő dokumentumokkal, könyvekkel, folyóiratokkal, DVD-kel, CD-kel várjuk őket. Rendszeresen szervezünk majd részükre író-olvasó találkozókat, lehetőséget biztosítunk arra, hogy a kamaszok találkozzanak inspiráló emberekkel, kedvenc szerzőikkel, megismerjék kedvelt olvasmányuk háttértörténetét. Ennek a különgyűjteménynek a létrehozásával célunk, hogy egyfajta hidat képezzünk a gyermek-és felnőtt könyvtárunk között. Reméljük, a fiatalok szívesen böngésznek majd a számukra kialakított részlegen.

Esélyegyenlőség, digitális írástudás fejlesztése, jobb életminőség elérése, speciális szolgáltatások

Kiemelten fontos feladatunk hogy egyre nagyobb figyelmet fordítsunk a valamilyen okból hátrányos helyzetű emberek könyvtári ellátására.

Könyvet házhoz!

Szolgáltatásunkat továbbra is folytatjuk. Azoknak az otthonukhoz kötött, mozgásukban korlátozott beteg, idős olvasóinknak szeretnénk segíteni, akik fizikai állapotuk miatt nem tudják a könyvtárat felkeresni.

Kattints bátran!

A digitális írástudást segítő informatikai foglalkozásokon megtanítjuk a számítógép használatát, e-mail küldését, közhasznú információk megkeresését, önéletrajz, motivációs levél megírását.

Okos könyvtár - okos eszközökkel

Haladó képzéseink Okos város-okos könyvtár néven indulnak, ahol a digitális tudásfejlesztés, robotika, digitális hálózatok bemutatása, internetes játékok, totók, zöldítés és sok-sok hasonló témában szerezhetnek új információkat.

7. Minőségirányítás

Minőségirányítási Kézikönyv

A hatvani Ady Endre Könyvtár munkatársai elkötelezettek abban, hogy a lakosság számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárban 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot, melynek feladata a hatvani Ady Endre Könyvtár minőségirányítási rendszerének felelősségteljes működtetése és fejlesztése. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen nyomtatott formában és az intézmény honlapján elektronikus formában is. A Minőségirányítási Kézikönyv nem egy lezárt, végleges dokumentum, hanem folyamatos fejlesztés alatt áll, igazodik a mindenkori stratégiai tervhez, PGTJ, SWOT elemzésekhez, használói és fenntartói igényekhez, elvárásokhoz, valamint az országos stratégiai trendekhez. Munkatársaink már eddig is vettek részt minőségmenedzsment továbbképzéseken az egri Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szervezésében, de célunk, hogy további munkatársak is bekapcsolódjanak és fejlesszék ismereteiket ezen a területen is. 2021-ben folytatjuk a Minőségirányítási Kézikönyv elkészítését.

Célom, hogy az Ady Endre Könyvtár tevékenysége minél előbb méltóvá váljék a Minősített Könyvtári cím elnyerésére.

8. Kiadványunk a Hatvani kalendárium, amely 1999 óta jelenik meg könyvtárunk gondozásában, a helytörténet iránt érdeklődők számára megkerülhetetlen forrásmunka. Rengeteg várostörténeti írást, fotót, helyi író, költő írását tartalmazza, nagyon értékes és lakosság körében közkedvelt kiadvány.

9. Partnerség, együttműködések

2021-ben is lehetőséget biztosítunk a diákok számára, hogy az érettségi bizonyítvány kiállításának feltételeként meghatározott ötven órás közösségi szolgálatot az intézményben tölthessék. 8 oktatási intézménnyel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

Az intézményünkben helyet kapó civil szervezetek, a különféle felnőtt közösségek jelenléte nagyon fontos. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé. Mindezek mellett egyben a civil szervezetek aktivitására építve – szervezünk rendezvényeket, előadásorozatokat. Továbbra is otthont adunk az általuk szervezett irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük.

10. PR/marketing/kommunikáció

Célunk, hogy kihasználjunk és éljünk a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszeresen a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híryanagy jelent már meg a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk. Könyvtári hírlevél indítása havonta.

11. Hogyan tudja segíteni az egri Bródy Sándor Könyvtár a munkánkat 2021-ben?

A hatvani Ady Endre Könyvtár és az egri Bródy Sándor Könyvtár munkatársai között évtizedek óta kiváló szakmai, emberi, baráti kapcsolat van és ezt a jó viszonyt 2021-ben is ápolni szeretnénk.

Milyen formában segíthetik a munkánkat 2021-ben is?

- szakmai fórumok, módszertani előadások, oktatások szervezésével.
- rendszeres információcsere (telefon, email) újdonságokról, szakmánkat érintő változásokról
- amennyiben a járványhelyzet engedi közös részvétel országos szakmai konferenciákon, vándorgyűlésen.
- közös (konzorciumban) pályázatok (hazai és eu-s) megvalósítása

12. A koronavírus-járvány következményei könyvtárunkban

A Covid 19 járvány a hatvani Ady Endre Könyvtár mindennapjait is megváltoztatja. 2020 novembere óta zárva vagyunk. A zárvatartás alatt munkavégzésünk folyamatos.

A fenntartó önkormányzattól maszkot, kéz- és felületfertőtlenítőt kapunk. Munkatársaink olvasóink kéréseit folyamatosan igyekeznek kiszolgálni. E-mailben, telefonon hozzánk eljuttatott kéréseiket munkatársaink vagy a saját gyűjteményünkől, vagy könyvtárközi köl-

csönzéssel teljesítik. Előre megbeszélt időpontban eljönnek a könyvtárhoz és kiadjuk a könyvet, vagy házhoz szállítjuk.

Reményeink szerint 2021-ben a járványhelyzet elmúlik és intézményünk működése normalizálódik.

Intézményünk munkatervének megvalósítását az anyagi forrás hiánya és a Covid 19 járvány módosíthatja.

Hatvan, 2021. január 25.



Sinkovics Erika

Sinkovics Erika
igazgató

Hatvan, 2021. február



Horváth Richárd
polgármester

**Hatvan Város Polgármesterének
109/2021. (III. 4.) számú határozata**

Tárgy: az Ady Endre Könyvtár 2021. évi munkatervének jóváhagyása

Alulírott Horváth Richárd, mint Hatvan város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2021. évi munkatervét jóváhagyom.

Határidő: 2021. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)

Felelős: az Ady Endre Könyvtár igazgatója

Hatvan, 2021. március 4.

Horváth Richárd
polgármester



Látta:


dr. Kovács Éva
jegyző

